



 Breisach am Rhein (Freiburg)

Mitarbeiter/in im Finanz- und Rechnungswesen (Teilzeit)

- Durchführung von Buchhaltungsaufgaben in DATEV, Kontenabstimmung und Zahlungsverkehr
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und anderen Abteilungen
- Einsatz Ihrer kaufmännischen Ausbildung, Buchhaltungserfahrung
- Idealerweise bringen Sie DATEV-Kenntnisse mit
- Unbefristete Teilzeitstelle, 30 Tage Urlaub, Home-Office-Möglichkeiten, überdurchschnittliches Gehalt und Weiterbildungsmöglichkeiten



Bewerben Sie sich mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: bewerbung@memorysolution.de



Mitarbeiter/in im Finanz- und Rechnungswesen (Teilzeit)

Ihre Aufgaben

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verbuchung von Belegen in DATEV und Abstimmung der Konten
- Kontoauszüge prüfen und verbuchen, sowie Abrechnungen wie Mastercard und PayPal bearbeiten
- Zahlungseingänge überwachen und Mahnwesen betreuen
- Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und anderen Abteilungen sicherstellen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Idealerweise bringen Sie DATEV-Kenntnisse mit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche) mit überdurchschnittlichem Gehalt und attraktiven Prämien
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flexibles Arbeiten mit Home-Office-Möglichkeiten und modernen digitalen Tools
- Persönliche und berufliche Weiterentwicklung durch gezielte Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten



Bewerben Sie sich mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: bewerbung@memorysolution.de